

PRIVACYVERKLARING BUROVITAAL

1. Wie zijn wij?

BuroVitaal B.V.
Lingenstraat 9
8028 PM Zwolle
KvK 61641340
Telefoon: 0522 820345
E-mail: klantenservice@burovitaal.nl
Privacyvragen: privacy@burovitaal.nl

BuroVitaal verwerkt persoonsgegevens bij de uitvoering van onder meer PMO, PAGO, healthchecks, coaching, trainingen en adviestrajecten.

De rol van BuroVitaal onder de AVG kan per verwerking verschillen. Waar andere partijen zelfstandig of gezamenlijk verantwoordelijk zijn, wordt dit waar nodig afzonderlijk toegelicht.

2. Welke gegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de dienstverlening kunnen wij verwerken:

- Naam, contactgegevens en andere noodzakelijke registratiegegevens;
- Werkgerelateerde en organisatorische gegevens, zoals functie, afdeling of werklocatie;
- Antwoorden en uitkomsten van vragenlijsten;
- Gezondheids- en vitaliteitsgegevens uit fysieke metingen;
- Persoonlijke adviezen en relevante begeleidingsinformatie;
- Account- en interactiegegevens;
- Technische gegevens die nodig zijn voor beveiliging en werking van de digitale dienstverlening.

Wij verwerken uitsluitend gegevens die voor de betreffende doeleinden noodzakelijk en rechtmatig zijn.

3. Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt voor het organiseren en uitvoeren van overeengekomen onderzoeken en begeleiding, het verstrekken van individuele resultaten en adviezen, het beantwoorden van vragen, het beveiligen van systemen en het nakomen van toepasselijke verplichtingen.

Afhankelijk van de verwerking kunnen verschillende AVG-grondslagen van toepassing zijn. Voor vrijwillige onderdelen waarbij gezondheidsgegevens worden verwerkt, kan uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer nodig zijn. Voor andere verwerkingen kunnen afzonderlijke wettelijke grondslagen gelden.

Deelname aan vrijwillige onderzoeks- en begeleidingsonderdelen wordt niet afgedwongen.

4. Individuele resultaten en werkgeversrapportages

Individuele onderzoeksresultaten, gezondheidsgegevens, medische beoordelingen en de inhoud van persoonlijke coachgesprekken worden niet aan de werkgever verstrekt.

Werkgevers kunnen geanonimiseerde groepsrapportages ontvangen. BuroVitaal hanteert daarvoor minimaal vijftien deelnemers per groep of subgroep.

Ook bij grotere groepen wordt informatie niet verstrekt wanneer deelnemers daardoor alsnog herkenbaar kunnen worden.

5. Digitale verwerking en benchmarks

BuroVitaal maakt gebruik van een digitaal vitaliteitsportaal voor registratie, vragenlijsten, resultaten en persoonlijke terugkoppeling.

De exploitant van het portaal stelt volgens eigen opgave landelijke en branchegerichte benchmarks samen op basis van uitkomstcores en meetwaarden van verschillende organisaties en aanbieders.

Daarbij worden volgens de exploitant geen namen, e-mailadressen, contactgegevens of afdelingen voor de benchmark gebruikt. De getoonde benchmark bestaat uit geaggregeerde uitkomsten vanaf minimaal tweehonderd deelnemers per uitkomstcategorie.

De exploitant bepaalt volgens eigen opgave zelfstandig het doel en de methodiek van deze benchmarkverwerking en kwalificeert zichzelf daarvoor als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. De verwerking van de onderliggende resultaten valt onder de toepasselijke privacyregels.

6. Met wie delen wij gegevens?

BuroVitaal verstrekt persoonsgegevens uitsluitend voor zover daarvoor een rechtmatige grondslag en noodzaak bestaat.

Afhankelijk van de dienstverlening kunnen bevoegde medewerkers, coaches, medische professionals en betrokken technische dienstverleners toegang hebben tot gegevens die zij voor hun werkzaamheden nodig hebben.

Met partijen die persoonsgegevens in opdracht verwerken, worden waar vereist passende verwerkersafspraken gemaakt.

7. Hoe lang bewaren wij gegevens?

BuroVitaal bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het betreffende doel of dan toepasselijke wettelijke verplichtingen vereisen.

De bewaarsystematiek wordt per gegevenscategorie en verwerking bepaald. Voor onderzoeksgegevens, medische gegevens, accountgegevens en administratieve gegevens kunnen verschillende regels gelden.

Wanneer gegevens niet langer rechtmatig hoeven te worden bewaard, worden deze verwijderd of daadwerkelijk geanonimiseerd.

Een persoonlijk account kan, afhankelijk van de toepasselijke voorwaarden en de keuzes van de deelnemer, na het einde van een dienstverband blijven bestaan.

8. Uw rechten

U kunt, voor zover de toepasselijke wetgeving dit bepaalt, verzoeken om:

- Inzage in uw persoonsgegevens;
- Correctie van onjuiste gegevens;
- Verwijdering van gegevens;
- Beperking van verwerking;
- Overdracht van gegevens;
- Intrekking van toestemming;
- Bezwaar tegen bepaalde verwerkingen.

U kunt uw verzoek richten aan privacy@burovitaal.nl.

Wij behandelen uw verzoek binnen de toepasselijke wettelijke termijnen. Indien een andere partij voor de verwerking verantwoordelijk is, helpen wij waar nodig bij het doorgeleiden van uw verzoek.

U kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

9. Beveiliging

BuroVitaal treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang en ongeoorloofde verwerking.

Toegang tot individuele gegevens wordt beperkt tot bevoegde personen. Voor digitale verwerking wordt gebruikgemaakt van gespecialiseerde dienstverleners en beveiligingsmaatregelen die passen bij de aard van de gegevens.

10. Geautomatiseerde verwerking

Digitale systemen kunnen vragenlijstresultaten en meetwaarden automatisch verwerken en presenteren.

BuroVitaal neemt geen uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerde besluiten met rechtsgevolgen of vergelijkbaar aanmerkelijke gevolgen voor deelnemers, tenzij daarvoor een afzonderlijke rechtmatige basis bestaat en passende waarborgen zijn getroffen.

11. Wijzigingen

BuroVitaal kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer de dienstverlening, gegevensverwerking of toepasselijke regelgeving daartoe aanleiding geeft.

De actuele versie wordt via de gebruikelijke informatiekkanalen van BuroVitaal beschikbaar gesteld.